

【桜山中学校 生活のきまり】

～集団の中の一員として～

1. 登校時間や欠席連絡について

①登校時間と遅刻の扱いについて

- ・8時25分までに着席をし、朝読書を行います。8時25分までに着席をしていなければ遅刻となります。

※桜山中では、5分前行動、チャイム前着席を呼びかけています。余裕を持って登校するよう、ご家庭での呼びかけをお願いします。

②欠席等の連絡について

- ・欠席、遅刻、早退、授業の見学や配慮事項などがある場合、スクリレや電話、生徒手帳を活用し、学校または担任・授業見学なら教科担当教員に連絡をしてください。

(1) スクリレによる連絡(24時間受付)

詳細は、4月にお手紙でお知らせします。

(2) 電話による連絡(8:15～完全下校時刻まで)

電話での連絡は、時間帯が限られています。

(3) 生徒手帳による連絡(各自)

主に、朝から生徒がいる場合(早退、授業見学、配慮事項)に活用されることが多いです。欠席や遅刻をする場合でも活用することは可能ですが、兄弟姉妹や近所に友達がない場合は、活用することは難しいと考えられます。

※いずれの場合も、必ず保護者の方が記入するようにしてください。

2. 服装について

①(主に)男子の制服

白いワイシャツや標準学生服を着用し、名札は決められた位置(左胸ポケット)につけてください。

●半袖のワイシャツ



●長袖のワイシャツ



●標準学生服



※ワイシャツの裾は、ズボンの中に入れてください。

※ワイシャツは、第一ボタンまで開けてもよいですが、上着は、第一ボタンを閉めて着ることにな

ります。

※ベルトは黒、紺、茶の革または布で無地なものを使用してください。ハトメベルトのようなリング状の金具でたくさん穴のあるようなものはご遠慮ください。

②（主に）女子の制服

セーラー服を着用し、名札は決められた位置（左胸ポケット）につけてください。

●半袖セーラー&スカート ●半袖セーラー&スラックス ●長袖セーラー&スカート ●長袖セーラー&スラックス



※スカートの丈を、必要以上に長くしたり、短くしたりすることは禁止です。丈の長さは、膝が隠れる程度を目安としてください。

※スラックスが新たに導入され、ジャンパースカートは廃止となりました。ただし、ジャンパースカートのおさがりを着用することは可能です。

○その他

- ・名札の着用は校内のみとし、登下校時はつけません。基本的に、名札は教室保管になります。
- ・靴下は、男女ともにひざ下までの長さのものとし、色は白、黒、紺、グレーで、ワンポイントまで可としています。柄ものやキャラクターものなどは禁止です。
- ・衣替え期間は設けていません。そのため、その日の気温に応じて各自判断し、冬服・夏服の切り替えをすることになります。

③体育着・ジャージ

全学年共通の体育着・ジャージを着用します。体育着・ジャージともに、上衣は左胸に名字のみを書き、下衣は内側の所定の箇所に名前を書いてください。上衣の名字を書くところは、学年カラーで縁取られています。

●体育着



●ジャージ



※体育着シャツの裾は、ハーフパンツや下ジャージの中に入れてください。

※原則、体育着・ジャージでの登下校は禁止です。

＜体育着・ジャージでの登校が認められる場合＞

○平日の部活動で、朝練習や放課後練習がある場合や、休日の部活動の場合は認められます。

ただし、朝練習は登校、放課後練習は下校のときのみ認められています。

○大雨が降っている場合は認められます。

登校時の大雨の判断は、各家庭で判断をしてください。その際、制服を持って来ることを忘れないようにしてください。下校時の大雨の判断は、学校で判断をします。

○熱中症対策のため、夏季の一定期間体育着登下校が認められる場合があります。

④防寒着

●登下校時の服装

原則、制服を着用してください。

- ・ウインドブレーカーは、部活動やクラブチーム等で購入したウインドブレーカーを着用してください。

※制服やジャージの上にウインドブレーカー上下を着てもよいですが、スカートからウインドブレーカーが見える状態は禁止です。また、ジャージの上にウインドブレーカーを着て登校した場合、制服を持ってくることを忘れないようにしてください。

- ・コートはスクールコート、Pコート、ダッフルコートは可としています。（色は黒、紺、グレーのみ）

※防寒着を羽織るような着方はせず、チャックやボタンをきちんと閉めて着ます。

- ・マフラーやネックウォーマーの着用は可能です。
- ・タイツは着用可です。ただし、肌の透けない厚さのものとし、色は、黒、ベージュのみ可能です。
- ・インナー（セーターなど）は制服の中に着用し、袖や裾などが出ないようにしてください。（色は黒、紺、グレーのみ可）

※セーターを一番上に着て過ごすことはできません。

●校内の服装

校内の防寒着の扱いについては、基本的には「登下校時の服装」と同じです。

※感染症対策で、校内は換気をしています。そのため、防寒対策として防寒着を着用して授業（一部授業を除く）を受けることや校内を移動することを認めています。

- ・マフラーやネックウォーマーの校内での着用は不可です。
- ・授業中、ひざかけの使用は可能です。ひざかけがない場合、防寒着をひざかけの代用として活用しても構いません。

●留意事項

- ・インナーで着る衣類を工夫して、体温を保つようにしてください。
- ・コート類は上記のものとし、ダウンジャケットやベンチコートは不可です。

※上記内容以外のことについては要相談となります。

⑤通学用（体育用）靴・上履き・かばん

●通学用（体育用）靴

通学用の靴は体育の授業でも使用しますので、ランニングシューズなど走れる靴とします。スパイクやバッシュ等は禁止です。色の指定はありません。※必ず記名しておきましょう。

●上履き

上履きは、学校指定のものとなります。ライン入りで、ラインの色は学年カラーとなります。かかとは名字を記名してください。



※ここに名字を書く！

●かばん

- ・種類は自由です。（現在、リュックを使っている生徒が多いです。）
- ・かばんにつけるキーホルダーなどは、個数の指定はありませんが邪魔にならない大きさのものを付けるようにしましょう。

⑥その他

※熱中症対策として、帽子や日傘を使用して登下校することは可能です。

※下校後に再登校する場合や休日に部活動以外で登校する場合でも、学校指定の服装で登校することになっています。

※休日に部活動で登校する場合は、体育着・ジャージの他に、顧問から認められた服装であれば構いません。（例：部活動Tシャツやユニフォームなど）

3. 頭髪について

①髪型

自然な髪型をお願いします。（自然な髪型とは、髪の毛を加工していない状態のこと）

<ダメな髪型の例>

●染色



●整髪料



●パーマ



※その他、縮毛矯正や編み込み等も禁止です。

※髪質のことで悩んでいる場合でも、勝手にいじることは禁止です。事前に相談をしてください。

②結び方

髪の毛が肩にかかる場合は、ヘアゴムで結んでください。結ぶ位置は、耳のラインより下で結ぶものとし、1つ結びか2つ結びにしてください。

※ポニーテールやお団子、ハーフアップなどいろいろな髪型がありますが、いずれの髪型も耳のラインより下で結んでください。今年度より、みつあみも可となっています。

※ヘアゴムの色は、黒、紺、茶とします。

※前髪等をヘアピンでとめる場合、大きいものや、飾りのついたものは不可です。写真のようなヘアピンを使用してください。色は黒か紺です。



4. その他

①通学路・通学方法について

- 決められた通学路で登下校してください。
- 学校で認められた生徒以外、自転車やその他乗り物による登下校はできません。
- 登下校中であっても、通学路外や自転車に乗ってのけがに対しては、日本スポーツ振興センターからの医療費は出ません。

②水筒は年間を通して持参可能です。ただし、飲む時間（休み時間や部活動時）を守ってください。また、自分以外の人に飲ませることは禁止です。

③汗拭きシート（無香料）は使用しても構いません。ただし、制汗スプレーなどの空中に散布されるものは危険なので禁止です。

④ハンドクリーム（無香料）やリップクリーム（無香料）などの薬用品の使用は可能です。

⑤不要物について

- 携帯やスマートフォンの持ち込みは禁止です。保護者の方が子どもと連絡を取るためにスマートフォン等を持たせることもやめてください。
- ゲーム機やマンガの持ち込みも禁止です。
- 化粧やピアス、ネックレスなどの体を装飾するものは禁止です。腕時計も禁止です。
- ガムや飴、タブレット等を食べながらの登下校や持ち込みは禁止です。
- その他、ここに書かれていないものでも、学校に不必要なものは禁止です。

専門委員会の活動内容

委員会名	主な活動内容
学級委員会	学級会・学年行事の企画立案、自分たちの生活をよくする取り組み ロッカー点検、ワックスがけ、大掃除準備、エチケット検査
体育委員会	体育的行事の準備・運営、授業における全体指揮・全体指導の取り組み
健康委員会	食生活や健康に関わる取組、健康観察記録、衛生管理、給食マナーの指導、 白衣の管理、給食活動の運営などの取り組み、加湿器の管理・清掃、配膳台 の準備、給食着の声掛け
総合文化委員会	読書生活に関する取組図書カウンター当番、体育祭と櫻華祭の放送、昼・掃 除の放送、図書室活用の呼びかけ

学級の系の活動内容

《教科係》

- ・授業のある前の日の昼休みまでに教科担当の先生の所へ行き、授業の内容や持ち物等を聞く。
※授業終わりに聞いておくと、スムーズに進行できます。
- ・聞いた内容（持ち物、場所、内容等）を教科連絡のホワイトボードに書く。
- ・授業前の休み時間に、先生に確認に行く。（必要に応じて）

《教科担当の先生の名前》

国語		体育	
社会		技術	
数学		家庭	
理科		道徳	
GS		学活	
音楽		総合	
美術			

《学級の係（例）》

係名	おもな活動内容（例）
号令	<ul style="list-style-type: none"> 授業の始まりと終わりに元気よく号令をかける。 ※全員が授業準備できていることを確認してから
集配	<ul style="list-style-type: none"> 集配物を職員室に取りに行く。（タイミングは担任の先生と確認）
掲示・黒板	<ul style="list-style-type: none"> 掲示物の掲示をする。 必要に応じて、掲示物を作成する。 掲示物のはがれ等をなおす。 毎授業後、黒板を消す。 チョークの補充。

【前期委員会・係一覧】

1. 専門委員（任期：前・後期制）

	委員会	氏名	
1	学級委員		
2	体育委員		
3	健康委員		
4	総合文化委員		

※生徒会本部役員の方は立候補できません。

2. 教科連絡係（任期：前・後期制）

	教科	氏名	
1	国語		
2	社会		

3	数	学		
4	理	科		
5	G	S		
6	音	楽		
7	美	術		
8	保健体育(体育委員)			
9	技術・家庭科			
10	学活・道徳・総合			

3. 学級の係（任期：前・後期制）※クラスによって、設置係が異なる場合があります。

	係	氏名
1		
2		
3		
4		
5		

班の係の仕事内容（例）

※クラスによって、仕事内容などが異なる場合があります。

係	仕事内容
班 長	<ul style="list-style-type: none"> • 班のリーダー • 給食や清掃時に班員への様々な声掛け • 班活動の司会進行、意見をまとめる • 清掃チェックカードの管理 • 帰りの会前にやりとり帳、1P ノートを班員に配る • 帰りの会后、教室内の整備を行う
副班長	<ul style="list-style-type: none"> • 班長の手助け 班長不在時の班長役 • 朝、帰りの会の司会進行 • 帰りの会后、教室内の整備を行う

司 会	<ul style="list-style-type: none"> • 朝、帰りの会の司会進行 • 帰りの会后、教室内の整備を行う
記 録	<ul style="list-style-type: none"> • 学級日誌の記録 • 日直点検表の記録 • 帰りの会后、教室内の整備を行う
総 務	<ul style="list-style-type: none"> • 班員が休んだ時の仕事の代理 • 帰りの会前に体温記録表、やりとり帳、1P ノートを班員に配る • 帰りの会后、教室内の整備を行う